

Публичная оферта на продажу гостиничных услуг

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

ООО «Отель Опен Сити» («Open City Hotel»), именуемый в дальнейшем «Гостиница», заключает настоящий договор с любым лицом, именуемым в дальнейшем «Гость».

Данный Договор является договором предоставления услуг, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между Гостиницей и Гостем. Текст настоящего Договора размещен в сети Интернет по адресу <http://opencity-hotel.ru/>

1. Предмет договора

Предметом настоящей оферты является бронирование и продажа Гостиницей Гостю гостиничных услуг на условиях данной Оферты и в соответствии с тарифами (прейскурантом), опубликованными на сайте <http://opencity-hotel.ru/>

Термины и определения:

«Гостиница» - гостиница «Open City Hotel», расположенная по адресу: 423812, Республика Татарстан г. Набережные Челны, проспект Сююмбике, д. 2.

«Гость» - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг.

«СПиР» - Служба приема и размещения Гостиницы.

Режим работы Гостиницы - круглосуточный.

Расчетным временем начала обслуживания (заезд) является 14 часов дня.

Расчетным часом освобождения номера (выезд) - 12 часов дня.

2. Основные условия и порядок размещения

Оказание услуг размещения в Гостинице осуществляется после предъявления Гостем документа, удостоверяющего личность, и полной оплаты всех услуг в Гостинице за весь период проживания.

Документами, удостоверяющими личность, являются:

а) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д) иностранным гражданам необходимо предъявить при заселении следующие документы:
 - паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина,
 - миграционную карту с отметкой о прибытии;
 - визу (для визовых стран);
 - вида на жительство либо разрешение на временное проживание;
 - иные документы в соответствии с действующим миграционным законодательством.

Ответственным за оформление лиц, размещающихся в Гостинице, является администратор СПиР Гостиницы. При отсутствии соответствующих документов Гостиница вправе отказать Гостям в поселении.

При оформлении проживания в Гостинице СПиР выдает регистрационную карточку Гостя, подтверждающую заключение договора на оказание услуг.

Для проживающих Гостей вход в номерной фонд Гостиницы осуществляется по карточкам Гостя. При бронировании, размещении или свободном поселении (без предварительного бронирования) Гость выбирает категорию номера. Право предоставления конкретного номера из выбранной Гостем категории остается за Гостиницей.

Общее количество проживающих Гостей в номере не должно превышать количество мест в номере, исключение составляет проживание детей до 7 лет.

Гостиница оставляет за собой право отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3. Условия и порядок бронирования номеров

Предварительный заказ услуг проживания в Гостинице (далее – «бронирование») осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования посредством телефонной, факсимильной связи, электронной почты (reception@opencity-hotel.ru) или на сайте гостиницы (<https://opencity-hotel.ru/>).

Отказ от ранее забронированных услуг проживания в Гостинице осуществляется Гостем в письменной (факс, электронная почта) или в устной форме (по телефону), если иное не предусмотрено условиями бронирования.

Гарантированное бронирование является вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

В случае опоздания Гостя на сутки с него взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за одни сутки. При опоздании более чем на сутки, бронь аннулируется, и размещение Гостя, при наличии свободных номеров, осуществляется в порядке общей очереди.

Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Гостя до определенного часа, установленного Гостиницей, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

4. Порядок оплаты

Оплата Гостем услуг проживания и дополнительных услуг, предоставляемых Гостиницей, осуществляется в соответствии с ценами, указанными на сайте Гостиницы по адресу: <http://opencity-hotel.ru/>. Оплата может быть произведена путем внесения наличных денежных средств, кредитной картой или безналичным путем на расчетный счет Гостиницы.

Гостиницей установлена посуточная оплата проживания.

Оплата за проживание взимается в соответствии с установленным в настоящих Правилах расчетным часом.

Детям в возрасте до 7 лет проживание в Гостинице предоставляется без оплаты. Дополнительное спальное место не предоставляется.

Детям в возрасте до 3 лет включительно по запросу Гостя предоставляется дополнительное спальное место (детская кровать) без оплаты.

При размещении Гостя с 0:00 ч. до установленного расчетного часа (ранний заезд) плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток.

При проживании менее суток (24 часа) оплата взимается за сутки независимо расчетного часа.

В случае задержки выезда Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- Не более 6 часов после расчетного часа – почасовая оплата;
- От 6 до 12 часов после расчетного часа – оплата за половину суток;
- От 12 до 24 часов после расчетного часа – оплата за полные сутки.

Продление проживания в Гостинице осуществляется в СПиР при наличии свободных номеров.

Гость должен сообщить в СПиР о своем намерении продлить проживание не менее чем за 2 часа до расчетного часа - 12.00, в противном случае Гостиница имеет право переселить Гостя в другой номер либо отказать в продлении проживания. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

При необходимости **Гостиница может предоставить дополнительное место** в номере. Оплата за дополнительное место взимается в соответствии с действующим Прейскурантом.

В случае если Гость воспользовался номером и/или заявил об отказе от размещения позднее одного часа после поселения, оплата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

Дополнительные платные услуги, оказываемые Гостиницей, оплачиваются Гостем в соответствии с действующими Прейскурантами. Информация о перечне и стоимости дополнительных платных услуг предоставляется СПиР.

Без дополнительной оплаты Гостю предоставляются услуги:

- Вызов скорой помощи, других специальных служб;
- Пользование медицинской аптечкой;
- Доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- Побудка к определенному времени;
- Предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.
- Пользование электронным сейфом.

5. Обязанности гостя

Гости, проживающие в Гостинице, обязаны:

- Соблюдать установленный Гостиницей порядок проживания.
- Соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Гостинице (не шуметь, громко не разговаривать, не включать громко ТВ).
- Соблюдать правила пожарной безопасности.
- Покидая номер, закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и другие электроприборы.
- По истечении оплаченного срока проживания освободить номер.
- Своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Гостиницей платные услуги, не включенные в стоимость номера.
- Обеспечивать доступ в номер работников Гостиницы в течение срока проживания в Гостинице для проведения текущей уборки номера и смены постельного белья.
- В случае утраты или повреждения имущества Гостиницы возместить ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер возмещения определяется в соответствии с действующим в Гостинице Прейскурантом стоимости имущества.
- При выезде из Гостиницы произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, уведомить СПиР о своем выезде и сдать ключ от номера.

6. В гостинице не разрешается

В Гостинице запрещено:

- Оставлять в номере приглашенных лиц в отсутствие основного Гостя. Приглашенные лица могут находиться в Гостинице только при согласии Гостя с 08:00 до 23:00. Гость несет ответственность как за своевременный уход приглашенных, так и за соблюдение ими правил проживания в

Гостинице. После 23:00 приглашенные лица должны покинуть Гостиницу или оформить проживание.

- Передавать посторонним лицам ключ от номера или карточку Гостя.
- Держать в номере домашних животных и птиц без согласования с Администрацией Гостиницы.
- Хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки), которые следует сдавать в камеру хранения Гостиницы, взрывчатые, токсичные материалы, оружие.
- Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.
- Переставлять и передвигать мебель без согласования с Администрацией Гостиницы.
- Выносить из номеров принадлежащее Гостинице имущество.
- Курить в номерах.
- Нарушать покой других Гостей, проживающих в Гостинице.
- Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей.

В случае нарушения условий, указанных в настоящих пунктах, Гостиница вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

7. Обязанности гостиницы

Гостиница обязуется:

- Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.
- Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере в «Папке гостя» и в СПиР Гостиницы.
- Обеспечивать наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Гостинице, правил противопожарной безопасности и правил эксплуатации электробытовыми приборами.
- Предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в СПиР Гостиницы.
- Не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Гостя.
- Обеспечивать смену постельного белья не реже чем через три дня, смену полотенец – ежедневно.
- Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей, принимать меры по жалобам Гостей.
- Гостиница вправе произвести замену предоставленного Гостю номера или места в Гостинице, Требовать незамедлительного освобождения занимаемого Гостем помещения, в случае необходимости осуществления в нем экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу проживания, или причин, препятствующих качественному и безопасному использованию помещения.

8. Дополнительная информация об условиях проживания

Гостиница имеет право отказать Гостю в дальнейшем проживании в Гостинице в случае нарушения настоящих Правил и несвоевременной оплаты оказанных услуг.

Вне очереди, при наличии свободных номеров, в Гостинице размещаются:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры ордена Славы.
- Инвалиды I и II групп
- Участники Великой Отечественной войны.
- Инвалиды войны

В случае отсутствия Гостя в номере по истечении срока проживания (если проживание не продлено и не оплачено в срок) более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа) Администрация Гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере.

Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов и остальных вещей Администрация Гостиницы помещает в камеру хранения СПиР.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

Гостиница не несет ответственность за пропажу денег и ценностей, не сданных в камеру хранения, а также не размещенных в сейфе номера.

Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, должен немедленно заявить об этом в Администрацию Гостиницы. В противном случае, Гостиница освобождается от ответственности за сохранность вещей.

В случае обнаружения забытых Гостем вещей Гостиница незамедлительно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Гостиница хранит забытую Гостем вещь в течение 6 месяцев. Ценные вещи, деньги хранятся до 2-х лет.

Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

При разрешении конфликтных ситуаций Гость и Гостиница руководствуются действующим законодательством РФ.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в

телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон. Террористические акты. И иные обстоятельства приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из сторон договора.

9.2. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.

9.3. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

9.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

10. Изменение и расторжение договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса бронирования или покупки услуг Гостем и действует бессрочно.

10.2. Гость вправе в любой момент отказаться от услуг Гостиницы. Отказ Гостя влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Гостиницы с момента такого отказа.

10.3. Гостиница вправе в одностороннем порядке, не мотивируя, расторгнуть настоящий Договор.

10.4. Гость имеет право расторгнуть договор, в соответствии правилами аннуляции бронирования.

10.5. Гостиница вправе изменять условия настоящего Договора (приложений и дополнений), вводить новые приложения и дополнения к настоящему Договору, изменять цены на услуги без предварительного уведомления. Гость, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Гость продолжает пользоваться услугами Гостиницы после таких изменений, это означает его согласие с ними.

11. Конфиденциальность данных и согласие на их обработку

11.1. Гостиница гарантирует конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг.

11.2. Гость дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления бронирования и оплаты услуг.

12. Реквизиты гостиницы

ООО «Отель Опен Сити»

ИНН 1650264845, КПП 165001001

ОГРН 1131650009590

ОКПО 40683523

Юридический адрес: 423812, Республика Татарстан,

г. Набережные Челны, пр. Сююмбике, 2

Тел. 8 (8552) 25-25-25,

www.opencity-hotel.ru

reception@opencity-hotel.ru

Банковские реквизиты:

Р/с 40 702 810 162 030 005 949

в Набережночелнинском отделении № 8219 Сбербанка России

К/с 30101810600000000603 в ОСБ «Банк Татарстан» № 8610 г. Казань

БИК 049205603

Директор: Саттарова Наиля Фаизовна